Le Journal de l’ACCR

Le Journal de l’Association canadienne pour la conservation et la restauration (J.ACCR) est le journal révisé par des pairs de l’Association canadienne pour la conservation et la restauration des biens culturels (ACCR). Le J.ACCR a succédé au Journal de l’Institut international pour la conservation – Groupe canadien (J.IIC-GC) en 1997. Un numéro est publié par année, en version papier et électronique, et ses articles décrivent des développements en matière de traitements de restauration, de recherche, d’histoire et de théorie pour nos membres et pour les acteurs du domaine de la restauration au Canada et à l’étranger.

Soumission de manuscrits

Nous invitons les lecteurs à soumettre des articles, des notes, des lettres ou des critiques de livre, rédigés en français ou en anglais. La rédaction encourage en particulier la soumission d’articles décrivant des solutions novatrices à des problèmes de restauration (des cas particuliers) ou traitant de recherches originales en méthodologie de la restauration et en science des matériaux ainsi que des études portant sur des artefacts et l’histoire de l’art du point de vue de la conservation-restauration. Les communications portant sur des tutoriels et les rapports seront aussi considérés.

Les articles peuvent être proposés toute l’année. Les articles comptent normalement entre 2 500 et 5 000 mots, mais nous acceptons également les notes techniques plus courtes. La pertinence, l’exactitude et l’originalité du manuscrit sont évaluées par au moins deux experts du sujet abordé. Les opinions des experts serviront au comité de rédaction afin de décider de publier ou non le manuscrit et s’il faut éditer son contenu. Les manuscrits retenus pour publication seront édités pour respecter les exigences de style du J.ACCR et pour en assurer l’exactitude, la cohérence et le caractère complet. Le processus de révision par les pairs et d’édition prend de trois à six mois. Une fois les éditions terminées, les articles sont publiés dans le volume en cours de préparation.

Un manuscrit qui est soumis au Journal ne doit pas avoir été déjà publié, sauf sous forme de rapport préliminaire, et ne doit pas être considéré pour publication ou en cours de publication par un autre éditeur.

Les manuscrits peuvent être envoyés en format électronique à l’adresse courriel du Journal (journal@cac-accr.ca), idéalement sous forme de fichier Microsoft Word. Pour la première étape de révision par les pairs, l’adoption du style du J.ACCR tel que décrit ci-dessous est recommandée, sans être obligatoire, tant que tous les renseignements requis sont inclus et que le manuscrit est lisible et bien organisé. L’intégration de figures et de tableaux dans le texte est encouragée, mais il faut les soumettre dans un fichier à part une fois l’article accepté pour publication. Il est possible d’utiliser dans le manuscrit initial les options de formatage automatique, comme les notes de pied de page et la pagination, mais celles-ci devront être enlevées par les auteurs lors de l’étape d’édition finale. La pertinence et la clarté des manuscrits sont vérifiées à leur réception et les manuscrits peuvent être renvoyés aux auteurs aux fins d’édition pour respecter les exigences minimales, au besoin, avant la révision par les pairs.

Un modèle conforme au style du J.ACCR se trouve à la fin de ce document. Le modèle utilise les styles personnalisés dans la galerie Styles dans Word, qui pourraient faciliter la mise en forme du manuscrit.

Style du J.ACCR

Les manuscrits retenus pour publication seront édités pour respecter le style du J.ACCR tel qu’il est décrit ci-dessous. Nous invitons les auteurs à prendre connaissance de ces exigences stylistiques avant de préparer leur manuscrit. L’équipe de rédaction s’assurera que les détails concernant le style de publication sont respectés. Pour obtenir des modèles du style actuel du Journal, veuillez consulter les volumes publiés depuis 2016.

Titre

Placé en haut du manuscrit, doit refléter le contenu de manière précise et concise.

Auteur(s)

Liste de toutes les personnes ayant contribué au contenu de l’article, par ordre de contribution.

Coordonnées

Inclure l’institution ou l’entreprise actuelle, l’adresse postale complète et les adresses de courriel des auteurs. Utiliser les superpositions liées aux noms des auteurs pour indiquer les coordonnées de plusieurs auteurs.

Résumé

Résumez l’objectif de l’article et les principaux résultats obtenus dans un paragraphe de 200 mots ou moins. Intégrer le plus de mots-clés possible pour faciliter les recherches en ligne. Les résumés seront publiés en français et en anglais. Les auteurs en mesure de fournir leur résumé dans les deux langues sont encouragés à le faire.

Texte

Utilisez des titres et des sous-titres (jusqu’à trois niveaux) pour donner une structure à votre article. La plupart des articles ont une introduction (ou un historique) au début et une conclusion permettant de brièvement résumer l’article à la fin. Les rapports de recherche scientifique comprennent généralement des sections comme la méthodologie, les résultats et une discussion.

Unités et nomenclature

Les unités du SI (<http://www.bipm.fr/>) doivent être employées, de même que la nomenclature chimique IUPAC (International Union of Pure & Applied Chemistry – <http://www.iupac.org/nomenclature>).

Tableaux

Les tableaux doivent être numérotés selon leur ordre d’apparition au moyen de chiffres romains et munis d’un titre. Ils doivent être cités en caractères gras (p. ex. **Tableau II**) dans le texte et décrits.

Figures

Les figures (p. ex., photographies, graphiques, diagrammes ou dessins, radiographies, micrographies), numérotées au moyen de chiffres arabes, doivent être citées en caractères gras (p. ex., **Figure 3**) dans le corps du texte. Veuillez fournir une légende d’une ligne ou deux qui décrit de manière concise chaque image à l’écart du texte et contient la référence photographique et la permission d’utiliser les images, le cas échéant. Les images connexes peuvent être regroupées et identifiées par une combinaison de chiffres et de lettres (p. ex., 1A, 1B).

Une fois le texte accepté pour publication, nous demanderons aux auteurs de fournir les figures individuelles séparément, en haute résolution, et de dresser la liste des légendes sur une page séparée, à la fin de l’article. L’auteur doit fournir les photographies en format JPEG ou TIFF sauvegardé avec compression minimale afin d’assurer une résolution suffisante lors d’une impression à 300 ppp. Par exemple, une image de 3,5 pouces par 2,5 pouces devra être d’au moins 1050 x 750 pixels ou environ 2,5 Mo. Pour référence, tout fichier JPEG de moins de 400 Ko approximativement ne sera probablement pas suffisant pour une reproduction. Donnez aux graphiques et aux diagrammes une largeur de 3,5 ou 7,5 pouces ou envoyez-les dans un format (p. ex., un fichier Excel) nous permettant de modifier la taille et les polices de caractère pour correspondre à la mise en page finale. Les diagrammes et graphiques fournis sous forme d’image doivent être d’une résolution d’au moins 600 ppp lors de la reproduction finale.

Impression couleur

Le Journal encourage la publication d’images en couleur et partage les frais d’impression avec les auteurs. Les auteurs ne doivent payer aucuns frais relativement aux images en couleurs affichées sur le site de l’ACCR.

Remerciements

Vous pouvez ajouter de brefs remerciements, au besoin, à la suite du texte.

Matériaux

Les matériaux mentionnés dans l’article comme ayant été utilisés dans le traitement ou l’étude doivent être énumérés en ordre alphabétique à la fin de l’article, après les remerciements, en indiquant leur désignation commerciale, leur composition (si elle est connue) et le nom du fabricant ou d’un fournisseur local ainsi qu’une adresse postale complète avec numéro de téléphone ou un site web.

Annexes

D’autres renseignements détaillés, comme la méthodologie ou des tableaux de données, peuvent être inclus sous forme d’annexes. Si plus d’une annexe est ajoutée, il faut les numéroter de manière séquentielle en ajoutant des chiffres romains avant le titre. Elles doivent être citées en caractères gras (p. ex**. Annexe I**) dans le texte et décrites. On peut insérer les annexes avant ou après les références.

Notes et références

Les notes et les références doivent être numérotées, au moyen de chiffres arabes en exposant, en suivant l’ordre où elles sont mentionnées pour la première fois dans le texte. Les renvois ultérieurs au même ouvrage peuvent être indiqués par le même chiffre. Les renvois ultérieurs à d’autres pages d’un ouvrage précité doivent être indiqués au moyen d’un autre chiffre mais peuvent utiliser une référence abrégée indiquant le nom de famille de l’auteur, un titre abrégé et les numéros de page. Les exemples suivants indiquent comment formater les références. Les sources électroniques ou non publiées peuvent être citées mais on donnera préférence aux sources publiées. Si les notes de pied de page automatiques sont utilisées dans le manuscrit durant la révision par les pairs et l’étape d’édition subséquente, nous demanderons aux auteurs de les remplacer par des chiffres en exposant et une liste numérotée de notes et de références avant l’étape de mise en page.

1. Town, Harold et David P. Silcox, *Tom Thomson : The Silence and the Storm*, Toronto, McClelland and Stewart, 1977, p. 93.
2. Gettens, Rutherford J. et Elisabeth West FitzHugh, « Malachite and Green Verditer » dans : *Artists' Pigments : A Handbook of Their History and Characteristics*, vol. 2, sous la direction de Ashok Roy, Washington, National Gallery of Art, 1993, p. 183 à 202.
3. Brunet, Jacques et Pierre Vidal, « Les œuvres rupestres préhistoriques : étude des problèmes de conservation », *Studies in Conservation*, vol. 25, no 3, 1980, p. 97 à 107.
4. Villers, Caroline, Lesley Stevenson et Julia Sharp, « The Technique of Four 14th-Century Italian Paintings on Fabric Supports » dans : *Preprints, 10th Triennial Meeting, ICOM Committee for Conservation*, vol. 1, Washington, DC, 22 au 27 août 1993, sous la direction de Janet Bridgland, Paris, Comité de l'ICOM pour la conservation, 1993, p. 104 à 109.
5. Lechtman, H., « The Gilding of Metals in Pre-Columbian Peru » dans : *Application of Science in Examination of Works of Art*, actes du séminaire, 15 au 19 juin 1970, sous la direction de William J. Young, Boston, Museum of Fine Arts, 1973, p. 38 à 52.
6. Eusman, Elmer, « Iron Gall Ink » dans : *The Iron-gall Ink Corrosion Website*, < http://www.knaw.nl/ecpa/ink/ink.html >. Consulté en janvier 2018.
7. Stanley, Ted, « A Tool for Pressure Sensitive Tape Removal: the AirPencil », *The Book and Paper Group Annual*, vol. 17, 1998, < http://aic.stanford.edu/sg/bpg/annual/v17/bp17-16.html >. Consulté en mai 2017.
8. Klein et Sears, « Petroglyphs Provincial Park: Site Preservation Feasibility Study », Toronto, Klein and Sears, Architects, 1983. Rapport non publié.
9. Darcy, Sean (Archiviste, Archives nationales du Canada), communication personnelle, avril 2003.
10. Town et Silcox, *Tom Thomson*, p. 99 à 101.

Droits d’auteur

L'ACCR détiendra les droits d'auteur des articles publiés dans le Journal, sauf exception. L’auteur est responsable d’obtenir l’autorisation de publier des images provenant de sources secondaires. Il est possible que le Journal subventionne une partie des frais de droits d’auteur; l’auteur est prié de soumettre une demande détaillée auprès de la rédaction.

Modèle du manuscrit du J.ACCR: Titre

Auteur(s)

Coordonnés

Résumé. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Tibi hoc incredibile, quod beatissimum. Virtutis, magnitudinis animi, patientiae, fortitudinis fomentis dolor mitigari solet. Dempta enim aeternitate nihilo beatior Iuppiter quam Epicurus; Id Sextilius factum negabat. Quae cum dixisset paulumque institisset.

Sous-titre niveau 1

Sous-titre niveau 2

Sous-titre niveau 3

Sous-titre niveau 4

Texte. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Tibi hoc incredibile, quod beatissimum. Virtutis, magnitudinis animi, patientiae, fortitudinis fomentis dolor mitigari solet.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Tibi hoc incredibile, quod beatissimum. Virtutis, magnitudinis animi, patientiae, fortitudinis fomentis dolor mitigari solet. Dempta enim aeternitate nihilo beatior Iuppiter quam Epicurus; Id Sextilius factum negabat. Quae cum dixisset paulumque institisset.

1. Liste numérotée
* Liste à puces

**Figure 1.** Légende de figure. Photo: Credit.

**Tableau I:** Légende du tableau.

| Table Heading  | Table Heading | Table Heading | Table Heading | Table Heading |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Table text  | Table text  | Table text  | Table text  | Table text  |
| Table text  | Table text  | Table text  | Table text  | Table text  |
| Table text  | Table text  | Table text  | Table text  | Table text  |

Remerciements

Texte. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Tibi hoc incredibile, quod beatissimum. Virtutis, magnitudinis animi, patientiae, fortitudinis fomentis dolor mitigari solet. Dempta enim aeternitate nihilo beatior Iuppiter quam Epicurus; Id Sextilius factum negabat. Quae cum dixisset paulumque institisset.

MATERiaux

*Matériel*: Fabricant/fournisseur, adresse postale, numéro de téléphone, site web

Notes et RéFéRENCES

1. Auteur, Nom “Titre de l’article,” *Titre du journal*, vol. 1, no 1, AAAA, p. 11 à 22.
2. Auteur, Nom. *Titre du livre* (Ville: Redacteur, AAAA), p. 11 à 22.
3. Auteur, Nom. “Titre de l’article ou chapitre,” dans : *Titre du livre* (Ville: Redacteur, AAAA), p. 11 à 22.